

# 中堅リーダー養成研修

上司と部下に信頼されるリーダーを目指す！

日時 令和6年7月24日(水)・25日(木)2日コース  
※両日とも 9:30 ~ 16:30

会場 米子コンベンションセンター(ビッグシップ)第6会議室  
米子市末広町294 TEL 0859-35-8111

## 【研修のねらい】

中堅社員とは企業様にとって根幹となる人材であり、まさに彼らのやる気ひとつで業績が左右されます。また社会の変化、世代の変化の中でコミュニケーションの大切さ、さらにはリーダーシップを習得する必要性に迫られます。今回の研修ではこれらをふまえ、次代を担う人材育成を目的に管理者の良きフォロワーとしての幅広い内容となっております。どなたでもご参加できますので是非ご活用ください。

## 【期待効果】

- ①立場と役割を認識し、上司の良き補佐役として、また後輩の良き相談役として行動できるようにします。
- ②自分なりのやり方と原理原則とを照合し、より望ましいやり方を習得します。
- ③上司と部下のパイプ役として、さらにリーダーとしての行動を身につけます。

やだ はるよし

講師 矢田 晴美 氏プロフィール

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一3回。新宿ルミネ店長等歴任。その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で社員教育講師として活躍。専門は営業心理学とコミュニケーション。ちなみに紙芝居マンガの原点黄金バットの作者は叔父である。プレゼンテーション研修は全国で5本の指に入るとい講師歴30年以上のプロ講師。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツアーエイ、実務中心、オーダーメイドを特徴として大好評を得ている。官公庁、市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は3,000回を超える。

- 1 研修概要 別紙1のとおり
- 2 研修対象 中堅社員・職場リーダー及びその候補の方 ※職種・業種・年齢は問いません。
- 3 定員 16名(各社2名まで) ※厳守
- 4 申込締切日 **令和6年7月5日(金)** ※厳守  
※締切日までに定員を満たした場合には締め切りますので、あらかじめご了承ください。
- 5 申込方法 参加費をお振り込みの上、研修参加申込書(別紙2)をE-mail(syokunou@hal.ne.jp)またはFAX(0857-21-6020)にて送信してください。  
振込先 鳥取銀行鳥取支店 普通預金 No.0037590(振込手数料はご負担ください)  
入金確認後、受講票を送付します。(申込者多数の場合は先着順となります。)  
また、この研修は会員様優先で受け付けますので、申込者多数の場合、非会員様の受講をお断りする場合があります。
- 6 受講料 協会会員 **22,000円**/人(税込) 非会員 **27,500円**/人(税込)  
\*申込締切日までに当協会への入会手続きをしていただいた場合には、会員受講料でお申し込みいただけます。
- 7 その他 昼食は、参加者各自でご用意ください。

## 研修内容とスケジュール

時刻	1日目 7月24日(水)	2日目 7月25日(木)
9:15	集合	集合
9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●開講式 <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者挨拶</li> <li>・講師紹介</li> <li>・この研修のねらい</li> <li>・受講生自己紹介</li> <li>・名刺交換</li> </ul> </li> <li>●中堅社員とは <ul style="list-style-type: none"> <li>・4つのシップと5つの観点から考える</li> <li>・自分の棚卸と優先課題</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「成果のプロセス」レクチャー</li> <li>●比較説明トレーニング <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手にわかる説明、比較して特徴をつかむこと、人前で話す練習</li> </ul> </li> <li>●対話スキルの強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろな人との対話、一方的でなく双方向、話題作り</li> </ul> </li> <li>●午後に向けてのグループ分け</li> </ul>
12:00		
<b>昼休憩(60分)</b>		
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>●グループ分けとディスカッション <ul style="list-style-type: none"> <li>・フォロワーシップ(上司との関係)</li> <li>・リレーションシップ(部下との関係)</li> <li>・メンバーシップ(他部署や同僚との社内関係とチームワーク力)</li> <li>・パートナーシップ(顧客や取引先との社外関係と業績力)</li> </ul> </li> <li>●抽出課題ごとにテーマ化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップの観点</li> <li>・コミュニケーションの観点</li> <li>・人材育成の観点</li> </ul> </li> <li>●1日目のまとめ <ul style="list-style-type: none"> <li>質疑応答、全体の振り返り</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●課題別ディスカッション <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下指導、モチベーション、リーダーシップなど</li> </ul> </li> <li>●ディスカッション内容の発表</li> <li>●実践律という習慣</li> <li>●この研修のまとめ</li> <li>●閉講式</li> <li>●修了証書交付</li> </ul>
16:30	終 了	終 了

※昼食は各自ご準備ください。

※2日間全体の研修修了者には、修了証書を交付します。

